



## OBOWIĄZKI ODPADOWE PUNKTÓW SERWISOWYCH

**dr Sergiusz Urban**

**VII KONGRES SERWISÓW AGD**

**Łódź, 26 września 2019 r.**



---

## Kluczowe akty prawne

- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

---

## Punkt serwisowy

- To miejsce, w którym jest wykonywana działalność gospodarcza polegająca na **naprawie sprzętu elektrycznego lub elektronicznego**.
- **Prowadzący punkt serwisowy** ma obowiązek **nieodpłatnego przyjęcia** zużytego sprzętu, w przypadku gdy:
  - naprawa przyjętego do punktu serwisowego sprzętu jest niemożliwa ze względów technicznych lub gdy
  - właściciel sprzętu uzna, że naprawa sprzętu jest dla niego nieopłacalna.

---

## Obowiązki związane z gospodarowaniem odpadami (1)

- Prowadzący punkt serwisowy **może odmówić** przyjęcia zużytego sprzętu, który z uwagi na zanieczyszczenie stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia osób go przyjmujących.
- Prowadzący punkt serwisowy **nie może przyjmować** niekompletnego zużytego sprzętu oraz części pochodzących ze zużytego sprzętu.
- Sprzęt niekompletny to *„zużyty sprzęt, który nie zawiera istotnych, z uwagi na przeznaczenie sprzętu do jakiego został zaprojektowany, części składowych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych, stanowiących część sprzętu, z którego powstał zużyty sprzęt, w dniu wprowadzenia do obrotu tego sprzętu”*.

---

## Obowiązki związane z gospodarowaniem odpadami (2)

- Przyjęty zużyty sprzęt oraz elementy sprzętu wymontowane w toku prowadzonych napraw, są kwalifikowane jako **odpad** w rozumieniu ustawy o odpadach.
- Prowadzący punkt serwisowy może być **wytwórcą odpadów** (zużytego sprzętu) powstałych w związku z funkcjonowaniem serwisu.
- Wytwarzanie odpadów w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej wiąże się z koniecznością **rejestracji** w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- Jeżeli wytwórca odpadów **eksploatuje instalację** i wytwarza w związku z taką eksploatacją **odpady niebezpieczne** w ilości powyżej 1 tony rocznie, ma on obowiązek uzyskać pozwolenie na wytwarzanie odpadów.

---

## Obowiązki związane z gospodarowaniem odpadami (3)

- Odpady można przekazywać wyłącznie podmiotom uprawnionym do gospodarowania nimi (w większości przypadków uprawnienie do gospodarowania odpadami wynika z uzyskanych pozwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów określonego rodzaju).
- Prowadzący punkt serwisowany ma obowiązek prowadzić **ewidencję odpadów**, w tym dokumentować przekazanie odpadów kolejnym podmiotom za pomocą **kart przekazania odpadów** (wyjątki określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów).
- Wytwórca odpadów ma obowiązek składać Marszałkowi Województwa coroczne sprawozdanie o gospodarowaniu odpadami, do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

## Wzór Karty Przekazania Odpadów (KPO)

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW		Nr karty <sup>1)</sup>	Rok kalendarzowy
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad <sup>2),3)</sup>		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad <sup>2),4),5)</sup>	
Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup>		Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup>	
Nr rejestrowy <sup>8)</sup>	Nr rejestrowy <sup>5),8)</sup>	Nr rejestrowy <sup>8)</sup>	Nr rejestrowy <sup>8)</sup>
NIP <sup>9)</sup>	NIP <sup>5),9)</sup>	NIP <sup>9)</sup>	NIP <sup>9)</sup>
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad <sup>10)</sup>			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>11)</sup>			
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych <sup>12)</sup>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kod odpadu <sup>13)</sup>	Rodzaj odpadu <sup>13)</sup>		
Data/miesiąc <sup>14),15)</sup>	Masa przekazanych odpadów [Mg] <sup>16)</sup>	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy <sup>5),17)</sup>	Numer certyfikatu oraz numery pojemników <sup>18)</sup>
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu <sup>5),5)</sup>	Potwierdzam przejęcie odpadu	
data i podpis <sup>19)</sup>	data i podpis <sup>19)</sup>	data i podpis <sup>19)</sup>	

## Fragmenty wzoru Roczego sprawozdania o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami z nich powstającymi oraz o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami

**Tabela B. Dane o miejscu prowadzenia działalności oraz o decyzjach<sup>7)</sup>**

Miejsce prowadzenia działalności <sup>8)</sup>				
Województwo	Gmina	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu		
Decyzje				
Decyzja w zakresie gospodarki odpadami	Znak decyzji	Data wydania <sup>9)</sup> decyzji	Termin obowiązywania decyzji <sup>6)</sup>	Organ wydający decyzję
Wytwarzanie odpadów				
Zbieranie odpadów				
Odzysk				
Unieszkodliwianie odpadów				
Odbieranie odpadów komunalnych				
Rodzaj prowadzonej działalności <sup>10)</sup>				
W <input type="checkbox"/>	Zb <input type="checkbox"/>	Od <input type="checkbox"/>	Un <input type="checkbox"/>	Ok <input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności <sup>9, 11)</sup>				
Data zakończenia prowadzenia działalności (jeśli dotyczy) <sup>9, 11)</sup>				

### **Dział 2. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów<sup>12)</sup>**

Lp.	Kod odpadów <sup>13)</sup>	Rodzaj odpadów <sup>13)</sup>	Masa wytworzonych odpadów [Mg] <sup>14)</sup>	
			masa odpadów	sucha masa odpadów



---

## Obowiązki związane z gospodarowaniem odpadami (4)

- Odpady muszą być zbierane selektywnie (nie należy mieszać ze sobą różnych rodzajów odpadów; katalog grup, podgrup i rodzajów odpadów określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów).
- Zużyty sprzęt powinien być magazynowany w miejscach wyposażonych w:
  - 1) zadaszenie zapobiegające oddziaływaniu czynników atmosferycznych
  - 2) w nieprzepuszczalne podłoża wraz z urządzeniami do likwidacji wycieków oraz, w stosownym przypadku, odstojnikami i odolejaczami - w przypadku zużytego sprzętu zawierającego substancje ciekłe, które podczas uszkodzenia zużytego sprzętu mogą spowodować niekontrolowane wycieki do środowiska;
  - 3) utwardzone podłoże;
  - 4) zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp osobom postronnym.

---

## Obowiązki informacyjne związane z prowadzeniem punktu serwisowego

- Prowadzący punkt serwisowy ma obowiązek umieścić w punkcie serwisowym w widocznym miejscu informacje o:
  - punktach zbierania zużytego sprzętu;
  - możliwości nieodpłatnego przyjęcia zużytego sprzętu, w przypadku gdy naprawa przyjętego do punktu serwisowego sprzętu jest niemożliwa ze względów technicznych lub gdy właściciel sprzętu uzna, że naprawa sprzętu jest dla niego nieopłacalna.

**DR SERGIUSZ URBAN**

Doradca, counsel

[sergiusz.urban@wkb.pl](mailto:sergiusz.urban@wkb.pl)

+48 61 855 32 20 t

**WKB Wierciński, Kwieciński, Baehr Sp.k.**

Plac Małachowskiego 2

00-066 Warszawa

Tel. +48 22 201 00 00

[office@wkb.pl](mailto:office@wkb.pl)

[www.wkb.pl](http://www.wkb.pl)

ul. Paderewskiego 7

61-770 Poznań

Tel. +48 61 855 32 20